

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu
Powiatu Brzeskiego na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 12, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz. 107 i 1907) oraz art. 443 ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089 i 1473) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Brzeskiego spółkom wodnym z terenu Powiatu Brzeskiego, na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, a także tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć spółkę wodną, spełniającą wymagania art. 446 ustawy Prawo wodne, której na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Powiatu Brzeskiego na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Brzeskiego;
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Brzeskiego;
- 5) budżecie - należy przez to rozumieć budżet Powiatu Brzeskiego;
- 6) urządzeniach melioracji wodnych - należy przez to rozumieć urządzenia wodne wymienione w art. 197 ust.1 ustawy Prawo wodne;
- 7) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć spółkę wodną, która na zasadach określonych w niniejszej uchwale ubiega się o dotację z budżetu Powiatu Brzeskiego na utrzymanie urządzeń melioracji wodnych;
- 8) bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych - należy przez to rozumieć konserwację, odbudowę lub przebudowę urządzeń wymienionych w art. 197 ust. 1 ustawy Prawo wodne.

§ 3. Dotacja celowa dla spółek wodnych z terenu Powiatu Brzeskiego na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych może zostać przyznana jeżeli w budżecie Powiatu na dany rok zostały zabezpieczone środki finansowe na ten cel.

§ 4. Z budżetu może być udzielona wnioskodawcy dotacja celowa na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, jeżeli spełni łącznie następujące warunki:

- 1) siedziba wnioskodawcy i jego działalność ma miejsce na terenie Powiatu Brzeskiego;
- 2) dysponuje aktualną inwentaryzacją wszystkich urządzeń melioracji wodnych, znajdujących się w ewidencji melioracji wodnych, o której mowa w art. 196 ustawy Prawo wodne, wraz z oceną ich stanu technicznego.

§ 5. 1. Dotacja celowa, o której mowa w § 4, może być udzielona maksymalnie do wysokości 50 % kosztów zadania objętego wnioskiem o dotację, jednak w kwocie nie wyższej niż 15 000,00 zł.

2. Dotacji celowej udziela się na wniosek złożony przez wnioskodawcę. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokumentację aktualnej inwentaryzacji wszystkich urządzeń melioracji wodnych będących w administracji wnioskodawcy wraz z przeprowadzoną oceną stanu technicznego urządzeń, znajdujących się w ewidencji melioracji wodnych, o której mowa w art. 196 ustawy Prawo wodne;
- 2) uwierzytelnioną przez wnioskodawcę, za zgodność z oryginałem, kserokopię statutu;
- 3) informację o wysokości składki członkowskiej na rzecz spółki wodnej;
- 4) kosztorys zadania objętego wnioskiem o dotację.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Starosty Brzeskiego, który dokonuje ich oceny pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przekazuje je Zarządowi Powiatu.

2. Wnioskodawca może wystąpić z jednym wnioskiem o dotację w danym roku. Wnioski o dotację przyjmuje się w terminie do końca lutego każdego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W 2025 roku wnioski o dotację przyjmuje się w terminie do 30 kwietnia.

4. Przy ocenie merytorycznej wniosków sprawdza się:

- 1) czy zadanie objęte wnioskiem o dotację kwalifikuje się jako bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych;
- 2) czy deklarowana kwota udziału własnego, nie jest niższa niż 50 % kosztów zadania objętego wnioskiem o dotację;
- 3) czy kosztorys zadania objętego wnioskiem o dotację, umożliwi zrealizowanie zadania w całości.

5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera braki formalne, uprawniony organ wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków wyznaczając na to termin.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, o czym uprawniony organ zawiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej.

7. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie.

8. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy podejmuje Zarząd w formie uchwały, w której określa się nazwę beneficjenta oraz kwotę dotacji.

§ 7. 1. Wykaz beneficjentów oraz wysokość przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzesku i na stronie internetowej Powiatu Brzeskiego na okres 1 miesiąca.

2. Beneficjenci zobowiązani są do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz podawania w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji z budżetu.

§ 8. 1. Uchwała Zarządu w przedmiocie udzielenia dotacji na utrzymanie urządzeń melioracji wodnych stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zostanie zawarta z beneficjentem w terminie 1 miesiąca od podjętej uchwały Zarządu Powiatu, o której mowa w ust. 1 i określa w szczególności:

- 1) zakres prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) sposób rozliczenia dotacji;
- 4) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Przyznana dotacja celowa zostanie przekazana beneficjentowi w terminie do końca maja każdego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W 2025 roku dotacja celowa zostanie przekazana beneficjentowi w terminie do końca lipca.

§ 10. Beneficjent, któremu przyznano dotację na utrzymanie urządzeń melioracji wodnych zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.)

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej beneficjentowi na podstawie niniejszej uchwały, innej pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniu Komisji wymienionym w ust. 1.

3. Ostatnim dniem udzielenia pomocy de minimis beneficjentowi jest dzień 31 grudnia 2030 r.

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis oprócz wniosku i dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 zobowiązany jest do złożenia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn.zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do tego rozporządzenia;
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką otrzymał w ciągu trzech minionych lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIII/308/2018 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 21 czerwca 2018r. w sprawie określenia zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Powiatu Brzeskiego na utrzymanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska

mgr inż. Krzysztof Wrona

Radca Prawny

mgr Adrian Dębosz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia.....2025 r.

**Załącznik Nr 1 do uchwałyRady Powiatu Brzeskiego
z dniar.**

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Brzeskiego na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych

1. Dane na temat wnioskodawcy:

- 1) Nazwa.....;
- 2) Adres.....;
- 3) REGON.....;
- 4) NIP.....;
- 5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....;
- 6) Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Brzeskiego oraz do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy:.....;
- 7) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu kontaktowego)

2. Opis zadania:

- 1) Nazwa zadania (zakres prac, które mają być objęte dotacją).....;
- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac, w tym cele, zadania oraz zakładane rezultaty.....;
- 3) Kosztorys prac, dla zadania, o którym mowa w pkt 1, na kwotę.....;

3. Przewidywane koszty utrzymania wszystkich urządzeń melioracji wodnych będących w administracji wnioskodawcy i źródła finansowania w roku kalendarzowym.....;

4. Wnioskowana kwota dotacji i proponowany termin jej przekazania

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(data)	(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)
--------	--

Załączniki:

- 1) dokumentacja aktualnej inwentaryzacji wszystkich urządzeń melioracji wodnych będących w administracji wnioskodawcy wraz z przeprowadzoną oceną stanu technicznego urządzeń;
- 2) uwierzytelniona przez wnioskodawcę, za zgodność z oryginałem, kserokopia statutu;
- 3) dokument potwierdzający informację o wysokości składki członkowskiej na rzecz spółki wodnej;
- 4) kosztorys zadania objętego wnioskiem o dotację;
- 5) dokument potwierdzający upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 i 7 wniosku.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia.....2025 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania, na które udzielono dotacji celowej z budżetu Powiatu Brzeskiego na podstawie umowy z dnia.....zawartej pomiędzy Powiatem Brzeskim a

1. Sprawozdanie rzeczowe:

- 1) składający sprawozdanie.....;
- 2) nazwa zadania.....;
- 3) informacja o wykonanym zadaniu, na które udzielono dotacji (opis prac, zakres prac, realizacja harmonogramu prac itp.).....;
- 4) czy zamierzone cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? (jeśli nie- to dlaczego?).....

2. Sprawozdanie finansowe:

- 1) całkowity koszt wykonanego zadania objętego dotacją w zł.....;
- 2) rozliczenie ze względu na źródła finansowania:

Źródło finansowania	Kwota	%
Koszty pokryte z dotacji budżetu Powiatu Brzeskiego		
Koszty pokryte z własnych środków finansowych		
Koszty pokryte z innych środków publicznych		
Ogółem		

3) zestawienie protokołów odbioru prac lub faktur:

L.p.	Nr protokołu odbioru lub faktury	Data protokołu lub faktury	Nazwa wydatku	Kwota w zł	Z tego z dotacji z budżetu Powiatu Brzeskiego
x	x	x	Razem:		

3. Dodatkowe informacje

4. Załączniki:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) dokumentacja fotograficzna;
- 3) kserokopie faktur poświadczone za zgodność z oryginałem;
- 4) kserokopie dowodów zapłaty poświadczone za zgodność z oryginałem.

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz, że wszystkie kwoty wymienione w protokołach odbioru prac lub faktur zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

(data)	(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)
--------	--